

PARA ABRIR O CAIXA.

- 1- Ao ligar o computador, o sistema iniciará automaticamente e apresentará a mensagem: "CAIXA FECHADO";



- 2- Pressione a tecla "A" para abertura do caixa e digite o código do funcionário e senha e aperte [ENTER];

Autorização

CÓDIGO DO FUNCIONÁRIO
000101 OPERADOR

SENHA
***|

- 3- Irá aparecer a data de abertura do caixa.



- 4- Tecla **[ENTER]** para **SIM** ou tecla **[0]** para **NÃO**;



Confirmação

Confirma Data de Abertura?

0 - Não 1 - Sim

- 5- O sistema vai solicitar o código do operador. Basta digitar o código **101** e apertar a tecla **[ENTER]**.



SysPDV Entrada de Operador Caixa 001

datamac
Automação Comercial

Atendimento de Suporte e Assistência Técnica em Horário Comercial
Fone PABX: (11) 2621-5151

Suporte Técnico de Plantão
Plantão 1: (11) 95555-6940
Plantão 2: (11) 97138-1840

Atendimento Cobrança e Financeiro
(11) 98264-3158

Televendas
Fone PABX: (11) 2621-5151

www.datamac.com.br

OPERADOR
101

Atendido por

Subtotal
R\$ 0,00

- 6- Será solicitado **FUNDO DE CAIXA**. Esta opção será utilizada para informar valor na abertura do caixa. Caso não utilize esta função, tecla **[ENTER]**.



SysPDV Entrada de Operador Caixa 001

datamac
Automação Comercial

Atendimento de Suporte e Assistência Técnica em Horário Comercial
Fone PABX: (11) 2621-5151

Suporte Técnico de Plantão
Plantão 1: (11) 95555-6940
Plantão 2: (11) 97138-1840

Atendimento Cobrança e Financeiro
(11) 98264-3158

Televendas
Fone PABX: (11) 2621-5151

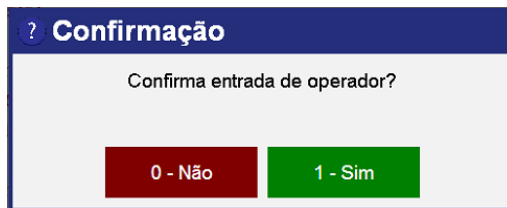
www.datamac.com.br

FUNDO DE CAIXATROCO VALOR 0,00

Atendido por: OPERADOR

Subtotal
R\$ 0,00

- 7- O sistema vai exibir a mensagem de confirmação da entrada do operador. Tecele **[ENTER]** para **SIM** ou tecele [0] para **NÃO**;



- 8- Pronto. Caixa Aberto e livre para operação.



PARA EMITIR CUPONS FISCAIS

- 1- Na tela que aparece "CAIXA ABERTO", digite o código do produto conforme lista e/ou tabela e tecele **[ENTER]**, **OU** ainda pressione a tecla "P" e digite o nome do produto ou somente o início do nome do produto e tecele **[ENTER]** para mostrar os produtos. Selecione o mesmo com as teclas de seta para cima ou seta para baixo e tecele **[ENTER]** para confirmar; Caso o produto não tenha preço fixo pré-programado, o sistema vai exibir a descrição do produto selecionado e o campo "**Preço Unitário**": Digite o valor do produto e tecele **[ENTER]** para registrá-lo; **(Obs: Para etiquetas de balança e produtos com código de barras cadastrado, basta ler o código de barras da etiqueta ou do produto com o leitor de código de barras ou digitá-lo no campo código).**
- 2- Para outros registros no mesmo cupom, digite o código de um novo produto, seu valor (caso não seja fixo pré-programado), pesquise, ou leia a etiqueta da balança e/ou do produto cadastrado conforme descrito acima;
- 3- Para encerrar o cupom, pressionar a tecla "**S**" para o **Subtotal**;

Pressionar “D” para Dinheiro, “C” para Cartão ou “T” para Ticket. Após teclar a finalizadora, sempre apertar [ENTER] para emissão do cupom.

(Obs: No campo "Valor, caso queira fazer operação de troco, digitar a quantia recebida e pressionar a tecla [ENTER] " para Dinheiro e operação de troco no cupom e visualização na tela).

- 4- O cupom é finalizado e o sistema fica disponível para o próximo cupom fiscal, apresentando a mensagem de "CAIXA ABERTO";
- 5- Para novo cupom, repita os procedimentos acima;
- 6- Para efetuar multiplicação basta colocar quantidade pressionar a tecla asterisco (*) colocar o código do produto ou “P” para pesquisar o mesmo.

PARA CANCELAMENTO DOS CUPONS FISCAIS

- 1- Pressione a letra **“U”**. Selecione o cupom ser cancelado e tecle [ENTER];
- 2- O cupom será cancelado e a impressora emitirá o cupom de cancelamento retornando para a tela de "Caixa Aberto";
- 3- Se o cupom estiver aberto, Pressione a letra **“Y”**, o programa exibirá a mensagem **“Deseja cancelar o cupom em aberto?”**. Tecele [ENTER] 2 vezes para SIM;
- 4- O cupom não enviado ao SAT será automaticamente cancelado e o sistema voltará para tela de "Caixa Aberto".

COMO TROCAR A BOBINA DE PAPEL

- 1- Desligar botão de liga e desliga na parte frontal esquerda;
- 2- Verificar se o led verde está apagado;
- 3- Levantar a tampa pressionando a trava do lado direito;
- 4- Colocar a bobina na posição correta;
- 5- Abaixar a tampa e ligar o botão de liga e desliga novamente.

PRINCIPAIS COMANDOS DO SYSPDV

Abaixo estão listados os principais comandos dos SYSPDV.

- A- **Abertura do caixa**
- B- **Consulta Finalizadora**
- C- **Cartão (Finalizadora)**
- D- **Dinheiro (Finalizadora)**
- E- **Sangria Manual**
- F- **CPF no cupom**
- G- **Abre Gaveta**
- H- **Calculadora**
- I- **Cancelamento de Item**
- J- **Limpa Tela.**
- K- **Relatório Gerencial (Flash de Caixa)**
- L- **Consulta Produto por Código**
- M- **Saída de Operador (Não fecha o Caixa)**
- N- **Reimpressão de Cupom**
- O- **Entrada de Operador**
- P- **Consulta Produto por Descrição.**
- Q- **Desligar o PC**
- R- **Reforço Fundo de Caixa**
- S- **Sub Total (Fecha o Cupom)**
- T- **Ticket – Vale Refeição (Finalizadora)**
- U- **Cancela Cupom**
- V- **Desconto Percentual**
- W- **Menu Sat**
- X- **Desconto Valor**
- Y- **Cancela Cupom em Aberto**
- Z- **Fechamento de Caixa**

PARA FECHAMENTO DO CAIXA

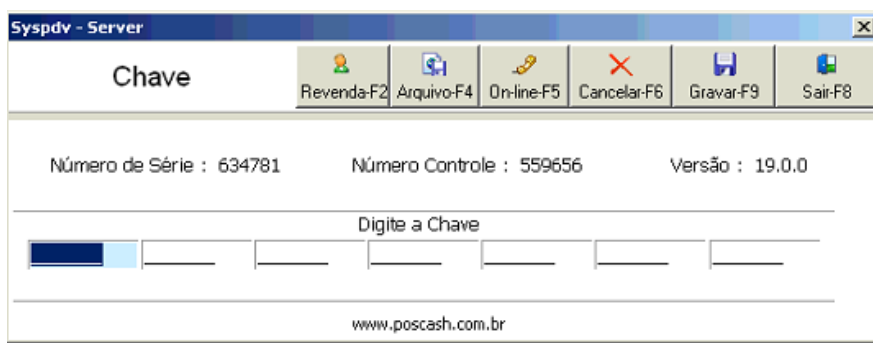
- 1 - Pressione a tecla "Z", digite o código Gerencial, tecla [ENTER] e confirme para fechamento do caixa;
- 2 - O sistema vai exibir a mensagem **“Após o fechamento do caixa não será possível realizar venda nesta data, Confirma?”**.
- 3 - Tecla [ENTER] para SIM ou tecla [0] para NÃO;
- 4 - Caso seja confirmado o fechamento com a tecla [ENTER].

PARA DESLIGAMENTO DO COMPUTADOR

- 1- Pressione a letra **“Q”** para exibir a mensagem **"D seja desligar o Micro"** e tecla [ENTER] para SIM ou tecla [0] para NÃO;
- 2- Caso queira apenas fechar o programa de PDV e deixar o computador ligado, tecla [0] para NÃO.
- 3- Caso seja confirmado o desligamento, o programa será encerrado e o PC desligado.

Renovação de Licença Automática.

Quando apresentar a mensagem de licença expirada no Syspdv PDV, deve-se entrar no Syspdv Server e na tela de acesso ao Sistema **apertar a tecla F12**. Quando abrir a janela de chave clicar no ícone demonstrado na imagem abaixo ou a **tecla F5**:



Após a renovação da licença o sistema irá fechar, basta abrir novamente o Syspdv PDV e verificar se a mensagem de licença sumiu, caso sim só utilizar o sistema normalmente. Caso não favor entrar em contato com o suporte da Datamac.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

Quando o sistema começar a exibir a mensagem indicando o término de uso do programa e/ou a renovação do mesmo, favor entra em contato com o Suporte Datamac em um dos telefones abaixo para a geração da chave de liberação do mesmo e/ou solicitação da renovação da anuidade conforme contrato.

Ficamos a disposição para quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos.

Boas vendas!

(11) 2621-5151 / 95555-6940 / 97138-1840

SEMPRE VERIFIQUE SE A INTERNET ESTÁ EM FUNCIONAMENTO

1 – No caso de a internet do estabelecimento não estiver funcionando, entre IMEDIATAMENTE em contato conosco para verificação do possível problema, sob pena de os CFe-SAT emitidos serem considerados inábeis conforme parágrafo da legislação abaixo descrita e podendo gerar autuações para o estabelecimento.

ATENÇÃO – OBRIGATORIEDADE DE TRANSMISSÃO DOS CF-e-SAT À SEFAZ-SP NO PRAZO LEGAL DE 10 DIAS

Conforme Artigo 13 da Portaria CAT 147/2012, o prazo legal para envio de cupons CF-e-SAT ao ambiente de processamento de dados da Secretaria da Fazenda é de 10 dias, contados da data da ocorrência da operação. Cupons CF-e-SAT enviados após este prazo serão considerados inábeis.

Recomendamos conectar os equipamentos SAT à internet ao menos uma vez a cada 10 dias a fim de que os cupons CF-e-SAT sejam transmitidos automaticamente para o Sistema de Gestão e Retaguarda do SAT. Caso isto não seja, eventualmente, possível, existe a possibilidade de envio de cupons em contingência

Ficamos a disposição para quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos.

Boas vendas!

(11) 2621-5151 / 95555-6940 / 97138-1840